

Solicitarea accesului la DÎSGN Târgu-Mureș pentru ciclul de înmagazinare 2022-2023

- (1) Pentru acordarea accesului la DÎSGN Târgu-Mureș pentru ciclul de înmagazinare 2022-2023 (01 aprilie 2022-31 martie 2023), solicitantul transmite OÎ cererea însoțită de documentele necesare pentru încheierea contractului de înmagazinare sau pentru modificarea unui contract de înmagazinare existent, după caz, întocmită conform modelului afișat pe [www.depomures.ro/ciclul de înmagazinare 2022-2023](http://www.depomures.ro/ciclul%20de%20inmagazinare%202022-2023).
- (2) Cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită de următoarele documente:
- programul de înmagazinare solicitat, întocmit conform modelului afișat pe [www.depomures.ro/ciclul de înmagazinare 2022-2023](http://www.depomures.ro/ciclul%20de%20inmagazinare%202022-2023);
 - licența emisă de ANRE (copie);
 - codul unic de înregistrare (copie);
 - declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că documentele transmise anterior OÎ nu au suferit modificări și sunt valabile la data depunerii cererii de acces, cu identificarea clară a acestora (în situația cererii de prelungire a unui contract de înmagazinare existent);
 - declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care atrag excluderea solicitantului din procedura, întocmită conform modelului afișat pe [www.depomures.ro/ciclul de înmagazinare 2022-2023](http://www.depomures.ro/ciclul%20de%20inmagazinare%202022-2023);
 - document din care să rezulte acordul de principiu al operatorului SNT privind transportul cantităților de gaze naturale destinate înmagazinării (copie);
 - declarație pe propria răspundere referitoare la autenticitatea datelor și la conformitatea cu originalul a copiilor documentelor anexate.
- (3) Cererea, împreună cu documentele necesare pentru încheierea contractului de înmagazinare, se transmite OÎ prin una dintre următoarele modalități:
- poștă electronică, la adresa de email mirela.miron@depomures.ro;
 - poștă / curier / delegat, la sediul OÎ: Depomureș S.A., Târgu-Mureș, str. Tamas Erno nr. 1, cod poștal 540307, jud. Mureș, România, tel 0740 106 374, cu titlul de referință: "Acces la DÎSGN Târgu-Mureș pentru ciclul 2022-2023"
 - Fax la numărul: (+40) 0265 260 145.
- (4) Cererea, împreună cu documentele necesare, transmisă prin e-mail, poate avea semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455 / 2001 privind semnătura electronică. Solicitanții care nu dispun de semnătură electronică extinsă încorporată, pot transmite documentele necesare în forma scanată, prin e-mail, la aceeași adresă de e-mail precizată anterior, respectiv prin fax la numărul precizat mai sus, iar exemplarele originale vor fi transmise prin poștă / curier / delegat la adresa Depomureș S.A.: Târgu-Mureș, 540307, str. Tamas Erno nr. 1, 540307, județul Mureș, România, în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora prin email / fax.
- (5) Cererea și documentele de acces transmise prin e-mail / fax / poștă / curier / delegat la sediul OÎ, se vor înregistra în funcție de data și ora de primire a acestora de către OÎ. În cazul în care cererea și documentele de acces sunt transmise și / sau primite într-o zi nelucrătoare, înregistrarea acestora se va efectua în prima zi lucrătoare ce urmează.
- (6) Înregistrarea cererii la registratura OÎ nu implică acceptarea acesteia în procesul de selecție și triere ce urmează a fi aplicat. Cererea se consideră acceptată de OÎ dacă este corectă și completă, caz în care OÎ are obligația să notifice solicitantul privind acceptarea cererii de acces în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.
- (7) În situația în care se constată că cererea de acces nu este completată corect și / sau documentele ce o însoțesc nu sunt complete, OÎ notifică solicitantul, în scris, în termen de maximum

5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de acces, cu privire la necesitatea completării acesteia, indicând datele și documentele lipsă și / sau cele care trebuie completate, cu furnizarea tuturor informațiilor necesare în acest scop. Solicitantul completează cererea în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În situația în care solicitantul nu transmite completările solicitate în termenul de 5 zile lucrătoare, OÎ notifică solicitantul, în scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare, cu privire la faptul că cererea sa a fost clasată din motivul "*Documentație incompletă*".

(8) Prima zi de transmitere a cererilor este 01 februarie 2022.

(9) Depomureș va publica în mod periodic lista actualizată a capacităților disponibile pentru înmagazinarea gazelor naturale pentru ciclul 2022-2023, întocmită conform modelului modelului afișat pe www.depomures.ro/ciclul_de_inmagazinare_2022-2023, precum și informații actualizate privind etapele de injecție și extracție.

(10) OÎ poate refuza acordarea accesului la DÎSGN numai în condițiile prevăzute la art. 142 lit. d) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123 /2012, cu modificările și completările ulterioare, prin emiterea unui refuz de acces. Acesta cuprinde în mod obligatoriu motivele refuzului și se comunică solicitantului în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și ale legislației în vigoare.

(11) Refuzul de acces se comunică solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii unei cereri complete pentru încheierea contractului de înmagazinare, respectiv de la primirea completărilor solicitate prin notificarea prevăzută la alin. (7) din prezentul document, prin modalitatea precizată de solicitant la punctul 4 din cererea pentru încheierea contractului de înmagazinare.

Alocarea capacităților de înmagazinare pe depozit

- (1) În situația în care capacitatea totală de depozitare solicitată este mai mică decât cea oferită, fiecărui solicitant i se alocă întreaga capacitate de înmagazinare solicitată, urmând ca diferența dintre capacitatea de înmagazinare disponibilă și cea alocată să fie ulterior realocată pe baza principiului „*primul venit-primul servit*”.
- (2) În situația în care capacitatea totală de depozitare solicitată depășește capacitatea de înmagazinare disponibilă, capacitatea de înmagazinare se alocă de către OÎ prorata cu capacitatea de înmagazinare solicitată.
- (3) Proratarea se va efectua luând în calcul cumulul de cereri complete transmise pe durata a 5 zile lucrătoare consecutive.
- (4) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii complete pentru încheierea contractului de înmagazinare, respectiv de la primirea completărilor solicitate, OÎ are obligația să transmită solicitantului contractul de înmagazinare semnat.
- (5) Termenul de încheiere a contractelor este cu 1 zi lucrătoare înaintea termenului la care OÎ are obligația să publice programul inițial de înmagazinare, cu evidențierea capacității de înmagazinare alocate și a celei rămășă disponibilă.
- (6) Pentru capacitățile ce se disponibilizează după această dată, termenul de încheiere contracte este de 1 zi lucrătoare înaintea termenului la care OÎ are obligația de a publica programul final de înmagazinare.
- (7) OÎ poate realoca oricând pe parcursul ciclului de înmagazinare capacitatea de înmagazinare rămasă disponibilă, conform principiului „*primul venit-primul servit*”. Solicitanții care au transmis deja cereri de înmagazinare complete, au prioritate la realocarea capacității disponibile și la suplimentarea capacității de depozitare rezervată.