

## CERERE DE OFERTA

Nr. 4 din 01.11.2023

DEPOMURES S.A. este o societate privată, operator licențiat pentru desfășurarea activităților de înmagazinare subterană a gazelor naturale în depozitul Targu Mures.

În conformitate cu Ordinul nr. 97 din 8 septembrie 2021 actualizat prin Ordinul nr. 90 din 4 octombrie 2023, emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, DEPOMURES S.A. demarează procedura de selectare și desemnare a Agentului de conformitate, pe baza unor mecanisme de selecție transparente, prin solicitarea de oferte.

În acest sens, rugăm persoanele fizice/juridice interesate, să depună la sediul firmei noastre oferta pentru următorul serviciu :

**Prestare serviciu îndeplinire atribuției de Agent de conformitate în cadrul Depomures S.A. în vederea monitorizării aplicării și respectării Programului de conformitate, conform prevederilor Ordinului ANRE nr. 97 / 2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 4 ani**

**Prestarea serviciului va începe la data de 1 ianuarie 2024**

Pentru detalii asupra serviciului solicitat prin prezenta cerere de oferta și întocmirea unei oferte corecte și complete, vă rugăm să contactați pe Florin Botezatu – Șef Achiziții DEPOMURES S.A., telefon 0740106379, e-mail : florin.botezatu@depomures.ro.

\*\*\*\*\*

***DEPOMUREȘ S.A. nu are obligația de a aplica procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, reglementate de legislația în vigoare.***

\*\*\*\*\*

### **Abrevierile utilizate în cadrul cererii de oferta au următoarele semnificații:**

- a) ANRE - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- b) Lege - Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OD - operatorul de distribuție a energiei electrice/gazelor naturale care face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală și care deservește un număr mai mare de 100.000 de clienți finali;
- d) OÎ - operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.
- e) Regulament/Regulamentului - *Regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de energie electrică/gaze naturale și de către operatorii de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 97/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 874 din 13 septembrie 2021, modificat și completat de ordinul nr. 97/2023 emis de ANRE,*

**Depomures S.A.**

Sediul social: Str. Tamás Ernő, nr. 1, 540307  
Târgu-Mureș, Mureș, România  
[depomures.ro](http://depomures.ro)

J/26/585/2002, CUI: RO 14774109  
Capital social subscris și vărsat: 300.000 RON

## **Cerinte Regulament**

1. Agentul de conformitate al OD/OÎ este complet independent și are acces la informațiile OD/OÎ sau ale oricărui operator economic afiliat, care îi sunt necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.
2. OD/OÎ are obligația să întocmească și să pună la dispoziția agentului de conformitate o procedură internă pentru stabilirea modalităților de acces al acestuia la documentele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, prin care să se garanteze agentului de conformitate accesul la aceste documente și informații.
3. În îndeplinirea atribuțiilor sale, agentul de conformitate acționează independent de orice interes în legătură cu OD/OÎ care l-a desemnat, după caz, precum și de principalii beneficiari ai serviciilor prestate de acest operator.
4. Pe perioada exercitării atribuțiilor sale, agentul de conformitate nu poate deține o altă funcție, nu poate avea o altă responsabilitate profesională sau un interes, direct sau indirect, legat de vreo parte a întreprinderii integrate pe verticală.
5. Agentului de conformitate îi sunt asigurate de către OD/OÎ resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, iar remunerația acestuia nu depinde de activitățile sau de rezultatele întreprinderii integrate pe verticală, cu excepția celor ale OD/OÎ.

## **Criterii de independență și de capacitate profesională:**

1. Agentul de conformitate trebuie să îndeplinească următoarele criterii de independență și de capacitate profesională:

a) cu cel puțin 5 ani înainte de data desemnării în calitate de agent de conformitate și pe toată perioada în care este desemnat agent de conformitate, să nu fi deținut/să nu dețină nicio poziție sau responsabilitate profesională, niciun interes sau nicio relație de afaceri, de ordin direct sau indirect, cu operatorul economic integrat pe verticală sau cu vreo parte a acestuia, cu excepția operatorului la care urmează să exercite funcțiile agentului de conformitate;

b) să aibă minimum 5 ani experiență în domeniul energiei electrice/gazelor naturale, prin raportare la activitatea acestuia, sau contracte încheiate de persoana juridică în legătură cu domeniul energiei electrice/gazelor naturale în ultimii 5 ani;

c) să cunoască atribuțiile și obligațiile OD/OÎ conform Legii și reglementărilor în vigoare, astfel încât să asigure excluderea practicilor discriminatorii și realizarea obiectivului de independență al acestora.

2. În cazul în care agentul de conformitate este o persoană juridică, inclusiv persoana fizică/persoanele fizice desemnată/desemnate de aceasta pentru exercitarea activității de verificare a conformității în condițiile Regulamentului, trebuie să îndeplinească criteriile de independență și de capacitate profesională prevăzute la alin. 1.

## **Agentul de conformitate are următoarele atribuții/obligații:**

a) să monitorizeze în mod constant, pe toată durata anului, implementarea măsurilor aferente programului de conformitate conform calendarului de implementare, respectiv îndeplinirea/respectarea de către OD/OÎ și de către angajații acestuia a obligațiilor prevăzute în programul de conformitate, regulamentele și procedurile interne ale OD/OÎ, cu privire la excluderea comportamentului/practicilor discriminatorii și realizarea obiectivului de independență;

b) să determine/să identifice riscurile din activitatea OD/OÎ care pot conduce la nerespectarea programului de conformitate și să emită recomandări cu privire la eliminarea acestora;

c) să informeze în mod operativ OD/OÎ cu privire la activitatea angajaților, a entităților din cadrul OD/OÎ sau a entităților afiliate acestuia, despre care are cel puțin indicii că acționează împotriva prevederilor din programul de conformitate;

d) să notifice OD/OÎ cu privire la orice posibile încălcări ale punerii în aplicare a programului de conformitate și să emită recomandări cu privire la respectarea programului de conformitate și la punerea în aplicare a acestuia;

e) să raporteze către ANRE cu privire la relațiile comerciale ale OD/OÎ derulate cu întreprinderea integrată pe verticală și entitățile afiliate acesteia, despre care are cel puțin indicii că acționează împotriva prevederilor din programul de conformitate;

f) să transmită anual la ANRE un raport referitor la măsurile luate și concluziile sale cu privire la îndeplinirea/respectarea de OD/OÎ a programului de conformitate și asigurarea resurselor necesare desfășurării activității de către OD/OÎ;

g) să răspundă la orice solicitare scrisă primită din partea ANRE legată de obiectul său de activitate.

h) să păstreze confidențialitatea informațiilor sensibile comercial obținute de la OD/OÎ necesare desfășurării activității sale.

i. orice alte atribuții stabilite prin Lege și Regulament

## **Îndeplinirea atribuțiilor de către agentul de conformitate**

(1) Agentul de conformitate își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de Lege/ Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare și de regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de energie electrică/gaze naturale și de către operatorii de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală cu modificările și completările ulterioare

(2) Activitatea de evaluare și monitorizare desfășurată de agentul de conformitate este obiectivă, transparentă și interactivă cu OD/OÎ și are ca scop verificarea acțiunilor întreprinse de angajații/compartimentele responsabile ale OD/OÎ în vederea îndeplinirii măsurilor stabilite în programul de conformitate conform calendarului de implementare.

(3) În urma desfășurării activității de evaluare și monitorizare, agentul de conformitate elaborează, în luna decembrie a fiecărui an, raportul prevăzut la **atribuții/obligații** lit. f), întocmit conform modelului din anexa nr. 2 din Regulament.

(4) Agentul de conformitate transmite OD/OÎ raportul prevăzut la art. 20 lit. g) din Regulament până la data de 10 decembrie, pentru luare la cunoștință. În cazul în care OD/OÎ are observații asupra raportului, în termen de 10 zile de la primirea acestuia le formulează în scris și le transmite agentului de conformitate, în vederea analizării și preluării/nepreluării acestora, după caz, de către agentul de conformitate.

(5) Agentul de conformitate transmite la ANRE, până la sfârșitul lunii decembrie a fiecărui an, printr-o adresă de înaintare, pe suport hârtie sau în format electronic, atât raportul prevăzut la art. 20 lit. g) din Regulament, care, după caz, va avea anexat tabelul care cuprinde aspectele contestate de OD/OÎ, completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din Regulament, cât și documentele care dovedesc comunicarea raportului către OD/OÎ.

(5.1) În situația în care în luna decembrie este desemnat un nou agent de conformitate, iar agentul revocat nu și-a îndeplinit oricare dintre obligațiile prevăzute la alin. (3) - (5) până la data revocării, noul agent de conformitate trebuie să îndeplinească aceste obligații în termen de maximum 60 de zile de la data desemnării.

(6) Raportul prevăzut la art. 20 lit. g) din Regulament și, după caz, tabelul anexat acestuia se publică pe pagina de internet a OD/OÎ până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se face raportarea, se arhivează și se păstrează de către acesta în arhivă pentru o perioadă de 10 ani. Termenul-limită de publicare a raportului se decalculează cu 60 de zile în cazul prevăzut la alin. (5<sup>1</sup>).

(7) În situația în care prin raportul transmis de către agentul de conformitate este semnalată neimplementarea sau implementarea parțială a unei/unor măsuri din programul de conformitate conform calendarului de implementare, ANRE verifică aceste aspecte.

(8) Ca urmare a verificării aspectelor semnalate prin raportul transmis de către agentul de conformitate, ANRE dispune, după caz, aplicarea de sancțiuni în condițiile Legii și măsuri de conformare, dacă se impun.

## **Oferta va prezenta pretul serviciului oferit / luna, in lei fara TVA**

### **Oferta va contine de asemenea urmatoarele acte:**

- formularul nr. 1 de oferta completat
- formularele de eligibilitate nr. 2, 3, 4, 5 completate
- declaratia pe propria raspundere completata
- certificat de înregistrare fiscală
- **documentele care atestă respectarea criteriilor de independență și de capacitate profesională din prezenta cerere de oferta, cum ar fi: declarație pe propria răspundere, curriculum vitae etc., dar fără a se limita la acestea.**

- autorizații, avize, certificări ale ofertantului care conferă dreptul de a presta serviciul solicitat prin prezenta cerere de ofertă

**Oferta va fi depusa in plic inchis si sigilat** la adresa: DEPOMURES S.A., Targu Mures, str. Tamas Erno nr. 1, cod 540307, jud. Mures;

**Durata valabilitatii ofertei** va fi de 60 de zile din data depunerii ei.

**Data si ora limita de depunere a ofertelor: 13 noiembrie 2023, ora 10.00.**

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertei in lei

Limba de redactare a ofertei ; limba romana

### **Instructiuni privind intocmirea ofertelor**

Ofertele vor fi elaborate in limba romana.

Inainte de depunerea ofertei, este responsabilitatea ofertantilor sa verifice daca aceasta contine toate documentele solicitate prin cererea de oferta si daca toate documentele sunt semnate si stampilate corespunzator.

Ofertele incomplete – documente lipsa sau incomplete – pot fi descalificate.

Ofertele care nu sunt semnate de catre persoana autorizata si stampilate pe fiecare pagina in afara de documentele originale emise de alta entitate juridica, nu sunt lizibile sau contin erori si stersaturi pot fi descalificate.

### **Dispozitii finale privind elaborarea ofertelor**

Prin depunerea unei oferte, Ofertantul este de acord si nu va solicita despagubiri echivalente cu cheltuielile efectuate de catre acesta pentru pregatirea ofertei sale.

Toate costurile pregatirii si expedierii ofertelor cad in responsabilitatea Ofertantilor si nu pot fi impuse DEPOMURES S.A.

Prin depunerea unei oferte, Ofertantul renunta la orice pretentie legata de pierderea profitului in cazul in care contractul nu s-a incheiat cu Ofertantul.

Prin depunerea ofertei, DEPOMURES S.A. va considera ca Ofertantul este de acord cu toate cerintele stipulate in cererea de oferta.

Prezenta cerere de oferta va face parte integranta din contractul incheiat in urma finalizarii procedurii de achizitie.

Orice disputa nascuta dupa incheierea contractului va fi solutionata in conformitate cu prevederile legislatiei din Romania.

### **Prezentarea ofertelor**

#### **Cerinte preliminare**

Se vor accepta doar ofertele **in plic inchis si sigilat, trimise prin curierat sau depuse direct la secretariatul Depomures** din localitatea Târgu-Mureș, str. Tamás Ernő nr.1, 540307 jud. Mureș, Romania.

Ofertele transmise prin e-mail sau prin fax nu vor fi acceptate.

Ofertele depuse dupa data si ora limita vor putea fi respinse si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise. Ofertantii sunt pe deplin responsabili pentru depunerea ofertelor la timp.

### **Implicuirea ofertelor**

Ofertantii vor sigila ofertele intr-un plic netransparent si inchis in mod corespunzator, cu urmatoarele specificatii/inscrisuri:

- **Oferta pentru Agent de conformitate**
- **Se va deschide doar de comisia de evaluare oferte**
- **Denumirea ofertantului**

Ofertele trebuie depuse intr-un (1) exemplar original in format fizic de hartie, format A4.

Ofertantii trebuie sa numeroteze si sa semneze toate documentele din oferta si sa anexeze **un opus** al documentelor prezentate.

## **Desfasurarea procedurii de achizitie**

Ofertele vor fi deschise de catre comisia de evaluare la sediul Depomures, in privat; ofertantii nu vor fi prezenti. Depunerea unei oferte implica recunoasterea si acceptarea termenilor si conditiilor prevazute in prezenta cerere de oferta.

## **Etapele procesului de achizitie:**

- a. Deschiderea ofertelor de catre comisia DEPOMURES S.A., fara participarea ofertantilor
- b. Verificarea eligibilitatii ofertelor depuse (respectare cerinte, depunerea tuturor documentelor solicitate, respectarea criteriilor de independentă și de capacitate profesională)
- c. Alinierea ofertelor
- d. Desemnarea ofertei castigatoare
- e. Semnarea contractului, **condiționat de obținerea avizului ANRE**
- f. Transmiterea prin e-mail a adresei de instiintare catre toti ofertantii

## **Criterii de evaluare**

Criteriile de evaluare sunt: pret, experienta in domeniu.

***DEPOMURES S.A. isi rezerva dreptul de a negocia ofertele primite si termenii contractului cu toti ofertantii calificati, inainte de desemnarea ofertei castigatoare si dupa adjudecarea castigatorului.***

Prezenta Cerere de oferta nu reprezinta un angajament din partea Depomures.

DEPOMURES isi rezerva dreptul de a anula procedura de achizitie.

Va multumim.

### **Aprobat**

Contabil Sef,  
Maria Muica

### **Intocmit**

Sef Achizitii,  
Florin Botezatu